

[место под логотип]

ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

по эскизному архитектурному и интерьерному проектированию, дизайну корпусной мебели и сопровождению проекта

№ _____ от «____» _____ 20__ г.

1. Как устроен договор

Договор состоит из четырёх частей:

Разделы	Что внутри	Стр.
1–7	Как ведётся работа: предмет, состав команды, документы договора, Ключевой специалист, схемы этапов и порядок оплаты	1–11
8–14	Индивидуальные данные проекта: параметры Объекта, каналы связи, совещания, стоимость услуг, ориентировочный расчёт проекта, сопровождение и сроки этапов	12–17
15–18	Состав этапов, корректирующие коэффициенты, категории специалистов и программа лояльности	18–19
19–22	Гарантии, персональные данные, порядок изменения условий, срок действия и расторжение, акцепт, реквизиты и подписи	20–23

2. Стороны и предмет

Исполнитель: _____ (ИНН _____, ОГРНИП _____) и **Заказчик:** _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

2.1. Что входит в работу. Исполнитель оказывает услуги, а Заказчик принимает и оплачивает их. Услуги двух видов (перечень и последовательность — в разделе 7):

- **проектные этапы** — архитектурный проект, планировочное решение, визуальная часть, дизайн корпусной мебели, светотехнические решения;
- **Стадия сопровождения проекта** — работа Исполнителя при реализации Объекта: после проектных этапов или параллельно с ними.

Договор рамочный: он задаёт общие правила для всей работы, а каждый этап Стороны оформляют отдельным Приложением на этап, где указывают его состав, объём, стоимость и сроки. Этапы заказываются по отдельности, и заказывать их все Заказчик не обязан. Этапы, которые Заказчик планирует заказать, и их ориентировочная стоимость приведены в разделе 12.

Заказчик _____

Исполнитель _____

2.2. Кто и что делает в проекте. Исполнитель работает на эскизной стадии и сопровождает реализацию: разрабатывает замысел Объекта — облик, планировку, решения по интерьеру, корпусной мебели и освещению. Возможный состав и степень проработки показаны в Приложении № 1.

«Клиенты не всегда правы, но они заслуживают того, чтобы к ним относились с уважением и давали им больше, чем они ожидают»

Шеп Хайкен

Руководствуясь этим принципом, мы описываем в договоре эталонное видение организации всего процесса — понимая, что клиенту важен именно результат, и именно к нему мы стремимся в своём деле и призвании.

Стороны понимают, что профессиональная реализация Объекта — работа команды, а не одного специалиста. В неё входят технический заказчик, который организует работу участников и строительный контроль со стороны заказчика (на практике его называют техническим надзором); главный архитектор проекта (ГАП) и главный инженер проекта (ГИП), отвечающие за архитектурные и инженерные решения и их увязку между собой; проектировщики смежных разделов — конструктивных решений, электроснабжения, водоснабжения и канализации, отопления, вентиляции и кондиционирования, слаботочных систем; генеральный подрядчик и субподрядчики; поставщики и изготовители; а также специалисты, ведущие авторское сопровождение своих решений. Каждый участник закрывает свою часть работы и отвечает за неё в пределах своей компетенции.

Работу командой Исполнитель рекомендует как профессиональный порядок. Вести проект иначе — право Заказчика и его зона ответственности.

Сам проект проходит три шага:

- **эскизные решения** — как выглядят экстерьер и интерьер, как расставлены мебель, сантехника и техника, что где лежит внутри мебели и что со светом, розетками и полами;
- **инженерная часть** — расчёты, по которым подбирают диаметры труб, сечения воздуховодов и проводов, мощность приборов, например отопительных; по этим расчётам выбирают конкретное инженерное оборудование и материалы и проверяют нагрузки на конструкции. На этом же шаге обычно готовят документы для подачи на согласование перепланировки, если она предусмотрена эскизными решениями;
- **рабочие чертежи** — по ним ведут работы на Объекте и изготавливают изделия. Значительная их часть на практике — документация узкопрофильных компаний: раскладки и карты распила камня с подбором и стыковкой слэбов и учётом рисунка, раскладки паркета и художественных полов, чертежи витражей, стеклянных и зеркальных конструкций, а по корпусной мебели на заказ — кухням, шкафам и прочим изделиям, которые изготавливаются по индивидуальному дизайну и под размеры конкретного помещения, — итоговые размеры, узлы, допуски, карты раскроя и производственные спецификации, которые разрабатывает изготовитель после замера.

В Регламенте это Стадия «П» и Стадия «Р» (пп. 2.1.17 и 2.1.18); подробно о них — в статье «Три шага проекта: эскиз, инженерия, рабочие чертежи» в папке по ссылке из п. 3.1.

Второй и третий шаги выполняют профильные специалисты, обычно уже после того, как эскизные решения приняты. Исполнитель их не выполняет и за их работу не отвечает — в том числе тогда, когда в рамках Стадии сопровождения помогал с их поиском и координацией.

В этой команде Исполнитель закрывает четыре направления: архитектуру, дизайн интерьера и дизайн корпусной мебели собственного производства — на эскизной стадии, — а также сопровождение проекта: участие в реализации после эскиза.

Заказчик _____

Исполнитель _____

Заказчик берёт только то, что нужно его Объекту, и подтверждает каждый следующий шаг отдельно.

Исполнитель работает на эскизной стадии: разрабатывает архитектурные, планировочные, интерьерные и мебельные решения и доводит их до уровня, на котором с ними дальше работают профильные специалисты. Он не выполняет функции генерального подрядчика и генерального проектировщика, технического заказчика, строительного контроля и технического надзора, главного инженера проекта, конструктора, проектировщика инженерных разделов и наружных сетей, специалиста по согласованиям и иных профильных специалистов, а также не разрабатывает решения уровня Стадии «П» и Стадии «Р».

Стадия сопровождения. Она ведётся после завершения проектных этапов либо параллельно с ними — когда решения нужно уточнить, актуализировать и передать участникам проекта для дальнейшей работы. Исполнитель рекомендует заказать её, чтобы замысел дошёл до Объекта без искажений. Стадия сопровождения состоит из трёх частей:

- **авторское сопровождение** — следит, чтобы то, что делается на Объекте, не расходилось с согласованными решениями, участвует в обсуждении архитектурных, инженерных и мебельных решений в части их влияния на ранее согласованные материалы, решает текущие вопросы по архитектуре и дизайну, готовит интерьерные развёртки и спецификации, актуализирует ранее выданные материалы;
- **сопровождение комплектации** — участвует в согласовании отделок, цветов, фактур и габаритов, в выборе поставщиков и приёмке товаров, предъявляет рекламации от имени Заказчика по его письменному полномочию, передаёт материалы и оснащение подрядчикам;
- **организационное управление** — ведёт совещания и протоколы, графики работ и поставок, документацию по Объекту.

На Стадии сопровождения Исполнитель выступает организатором и управленцем: ведёт процесс и представляет интересы Заказчика перед привлечёнными к проекту подрядчиками, поставщиками и профильными специалистами, не принимая на себя ответственность за их работы и решения. По задачам, которые Заказчик поставит и оплатит, Исполнитель ищет, подбирает и предварительно оценивает профильных специалистов, подрядчиков и поставщиков, запрашивает коммерческие предложения, проводит тендеры, координирует их работу и рассматривает их договоры и технические задания — и с организационной точки зрения, и как автор эскизной концепции, проверяя, отвечают ли они принятым решениям по архитектуре, интерьеру и мебели. Эти вопросы Заказчику не приходится вести самому.

Конкретные задачи Стадии сопровождения и время на них Стороны согласовывают отдельно, в порядке, предусмотренном Регламентом.

Исполнитель не проверяет и не согласовывает решения других участников проекта: расчёты конструкций и инженерных систем, сметы, спецификации подрядчиков, соответствие строительным нормам и согласования в государственных органах. За эти решения отвечают те, кто их подготовил. Если чужое решение расходится с эскизным замыслом, Исполнитель сообщает об этом и предлагает варианты — но переделка чужой работы в услуги не входит.

«Мы нанимаем умных людей, чтобы они говорили нам, что делать»
Стив Джобс

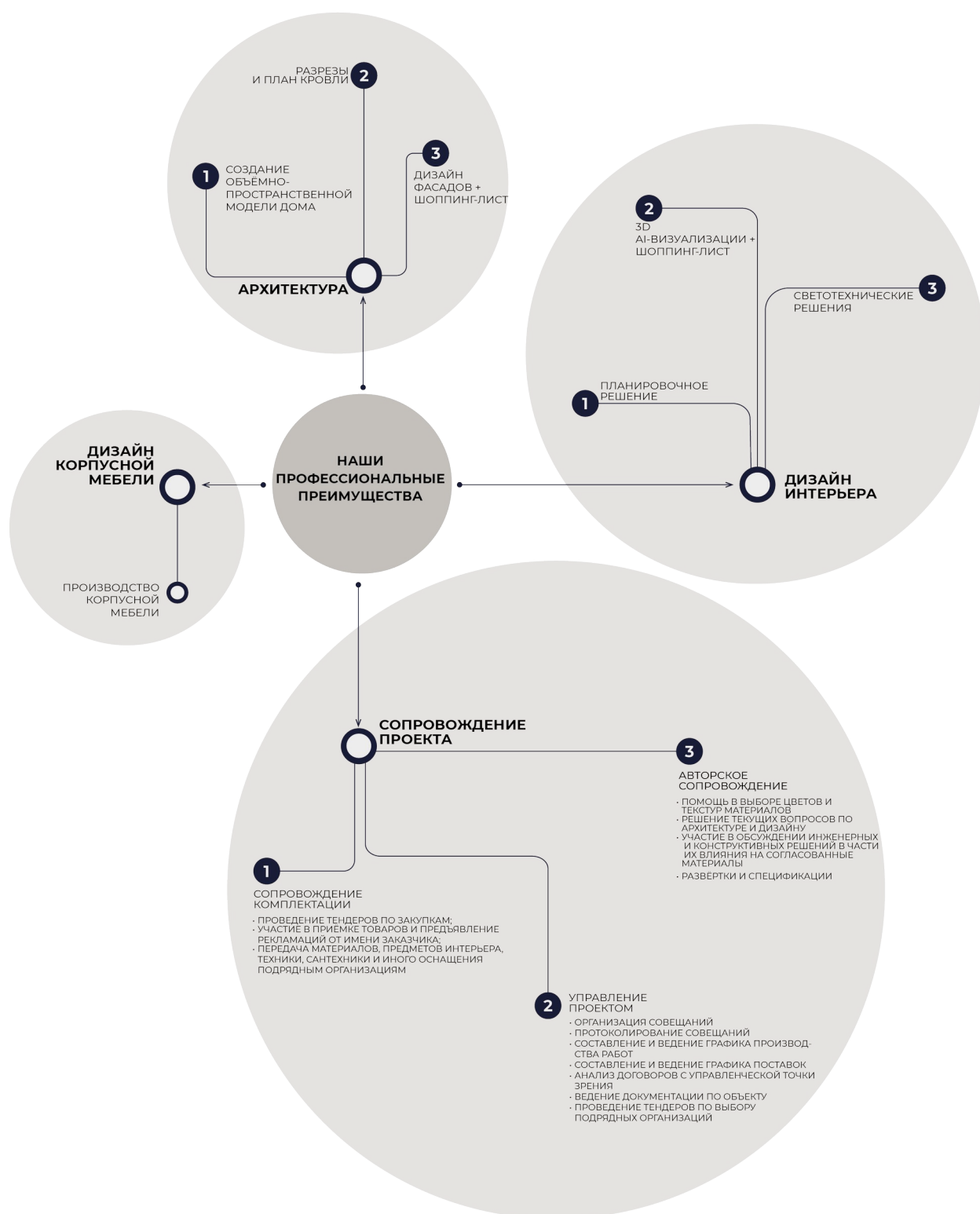


Схема показывает, какие направления Исполнитель закрывает собственными силами, а где работает вместе с профильными специалистами. Состав услуг по конкретному этапу определяется Приложением на этап.

3. Документы договора

3.1. Из чего состоит договор. Вместе с ним действуют ещё три документа — они его неотъемлемая часть:

Заказчик _____

Исполнитель _____

— **Приложение № 1** — образцы материалов: планы, развёртки, визуализации, шоппинг-листы, схемы. Показывает, что именно получит Заказчик;

— **Регламент оказания услуг** (_____) — единый для всех клиентов свод правил: заказ этапов, согласование, правки, приёмка, оплата, ответственность;

— **Приложения на этап** — оформляются по каждому заказанному этапу и с этого момента становятся частью Договора.

Действующие редакции Приложения № 1 и Регламента, а также формы актов и шаблоны Приложений на этап размещены: _____. Доступ не требует регистрации.

3.2. Какая редакция действует. К каждому этапу применяются редакции Приложения № 1 и Регламента, действовавшие на дату оформления Приложения на этот этап. Действующие редакции с датами и архив прежних размещены там же, по адресу из п. 3.1. Последующие изменения на уже заказанные этапы не распространяются.

3.3. Как читать эти документы. Регламент дополняет и разъясняет Договор, включая схемы и инфографику в нём. Документы читаются вместе и толкуются так, чтобы не противоречить друг другу. Если противоречие всё же есть, действует Приложение на этап, затем Договор, а Регламент применяется в части, им не противоречащей.

Регламент написан для Заказчика: он объясняет процедуры простым языком и открыт по ссылке из п. 3.1 без регистрации. Подписав Договор или оплатив счёт, Заказчик подтверждает, что получил документы по п. 21.4 в виде файлов, прочитал их, что ему всё понятно, а если что-то было неясно — он задал вопрос до подписания и получил ответ.

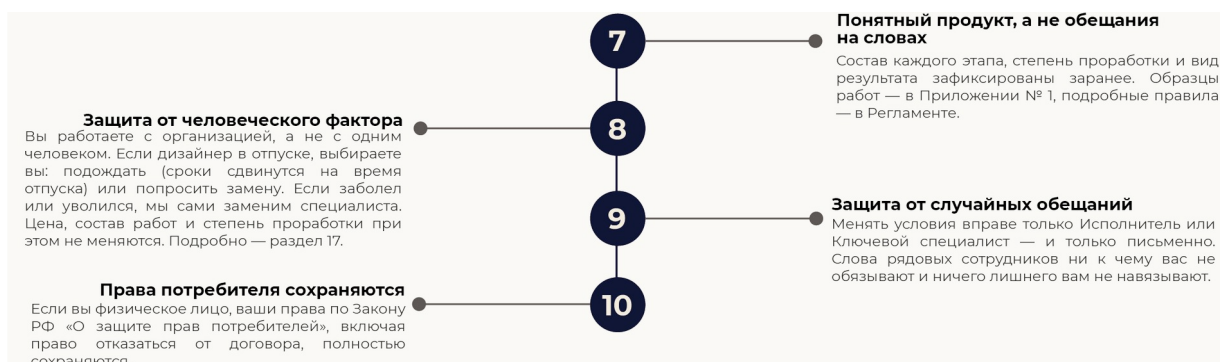
4. Почему этот договор защищает Заказчика

Эскизное архитектурное и интерьерное проектирование — творческая услуга, для которой в России нет единого государственного стандарта. Закон не определяет, что считать «качественной» расстановкой мебели, по каким правилам оформлять чертежи и схемы, в какой последовательности вести этапы. Чтобы Заказчик получал предсказуемый результат, а не «кота в мешке», Исполнитель проделал большую методическую работу и закрепил собственные стандарты — по составу, степени проработки, оформлению и последовательности работ. Эти стандарты изложены в Приложении № 1 и Регламенте.



Заказчик _____

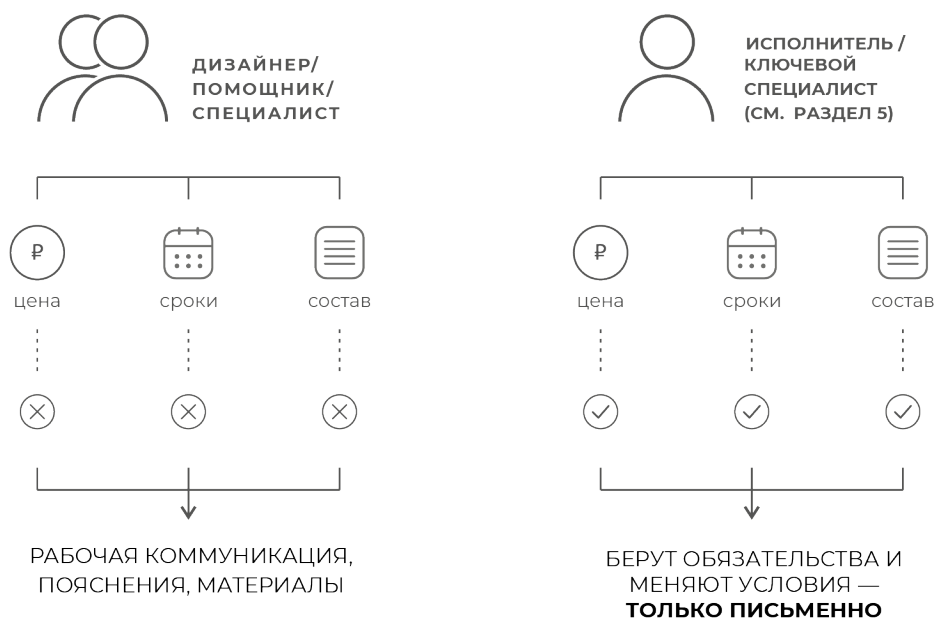
Исполнитель _____



Пункты схемы — краткий пересказ условий Договора. Точные формулировки и оговорки приведены в разделах, на которые схема ссылается; при расхождении действует текст (п. 6.3). Числа на схеме — примеры: конкретные сроки, ставки, количество Кругов правок и размер скидки берутся из таблиц разделов 9–18 и из Приложения на этап. Схема не заменяет текст и сама по себе прав и обязанностей не создаёт.

5. Ключевой специалист

ПОЛНОМОЧИЯ ЛИЦ ИСПОЛНИТЕЛЯ



5.1. Назначение Ключевого специалиста. Назначение Ключевого специалиста — право, а не обязанность Исполнителя.

Если Исполнитель его не назначил, Ключевого специалиста по проекту нет: в таблице ниже ставятся прочерки, а обязательства от имени Исполнителя принимает и условия меняет Исполнитель лично. Все положения Договора о Ключевом специалисте в этом случае не применяются.

Если назначен — его данные указываются здесь:

Параметр	Значение
Ключевой специалист: фамилия, имя, отчество {A1}	_____
Доверенность: номер и дата {A2}	_____

5.2. Кто это. Ключевой специалист — специалист Исполнителя, который осуществляет общее творческое и методическое руководство оказанием услуг, проверяет результаты эскизного проектирования и принимает ключевые решения по концепции и составу материалов. Назначенный Ключевой специалист отвечает за итоговый результат от имени

Заказчик _____

Исполнитель _____

Исполнителя; ответственность перед Заказчиком по Договору во всех случаях несёт Исполнитель. Полномочия Ключевого специалиста описаны в п. 19.2.

6. Как читать схемы и инфографику

6.1. Что показывают схемы. Схемы и инфографика показывают порядок работы наглядно.

6.2. Откуда берутся числа. Количество Кругов правок и совещаний, сроки, ставки и размеры скидок берутся из таблиц договора и Приложения на этап. Процедуры и исключения — из Регламента.

6.3. Что главнее. Если схема расходится с текстом, действует текст.

6.4. Как читать коды. Рядом с некоторыми условиями стоят короткие метки: {A1}, {C4}, {D7} и подобные. Фигурные скобки означают служебную метку, а не часть условия. Это адрес значения — по метке видно, в какой таблице Договора лежит нужная цифра или условие. Буква указывает раздел:

- А — Ключевой специалист (раздел 5);
 - В — параметры проекта (раздел 8);
 - С — каналы связи и сроки (раздел 9);
 - D — совещания и почасовой учёт (раздел 10);
 - Е — пакеты часов и услуги вне пакета (раздел 13);
 - F — сроки проектных этапов (раздел 14);
 - G — поля Приложения на этап;
 - R — базовые ставки (раздел 11); коэффициенты — {K_{urg}}, {K_{adapt}}, {K_{elec}}, {K_{int}}, {K_{style}} (раздел 16).
- Эти же метки используются в Регламенте. Встретив {C4}, значение нужно искать в таблице раздела 9 настоящего Договора.

7. Порядок работы и схемы взаимодействия

7.1. Блоки и последовательность этапов

АРХИТЕКТУРНЫЙ БЛОК	Архитектурный проект
ИНТЕРЬЕРНЫЙ БЛОК	Планировочное решение → Визуальная часть → Дизайн корпусной мебели → Светотехнические решения
БЛОК СОПРОВОЖДЕНИЯ	Стадия сопровождения проекта

Группировка по блокам показывает логику, а не жёсткую очерёдность. Исполнитель может вести этапы параллельно — с учётом готовности Исходной документации и связей между решениями.

7.2. Как этапы связаны между собой

7.2.1. Архитектурный проект и планировочное решение. Архитектурный проект можно заказать отдельно, но без планировочного решения выполняется только его первая часть — предварительная архитектурная проработка. Переход к остальным частям возможен после оформления Приложения на этап «Планировочное решение» и поступления предоплаты по нему; части, которым нужен результат планировочного решения, выполняются после согласования соответствующей части этого решения (Сопряжённые периоды, п. 7.5). Это самостоятельные этапы: оформляются отдельными Приложениями и оплачиваются отдельно.

7.2.2. Визуальная часть и дизайн корпусной мебели. По каждому помещению корпусная мебель проектируется после согласования визуальной части этого помещения. По разным помещениям этапы могут идти параллельно — нарушением порядка это не является.

7.2.3. Функциональные (подсобные) помещения — кладовые, гардеробные, постирочные, инвентарные и подобные. Интерьер в них строится от функции, поэтому порядок обратный: сначала согласуются решения по корпусной мебели, затем готовится визуальная часть. Если дизайн корпусной мебели по такому помещению не заказан или не согласован, визуальная часть по нему не выполняется. Какие помещения функциональные, указывается в экспликации в Приложении на этап.

Заказчик _____

Исполнитель _____

7.2.4. Светотехнические решения начинаются после согласования второй части планировочного решения и могут выполняться до визуальной части и корпусной мебели или одновременно с ними (раздел 15).

7.2.5. Если Заказчик меняет решение. Состав работ по части этапа фиксируется до начала работы над ней. Новые пожелания, заявленные после этого, включаются в работу по письменному подтверждению Исполнителя и учитываются в пределах неиспользованных Кругов правок {C6}. Если Круги исчерпаны или не предусмотрены — как дополнительные работы по согласованной оценке. Работа, выполненная до получения новых пожеланий, считается выполненной надлежащим образом. Подробный порядок — в Регламенте.

7.3. Из чего состоит этап

Круги правок, сроки рассмотрения и согласование считаются по частям этапа, а не по отдельным файлам. Частью этапа признаются:

- по архитектурному проекту, планировочному решению и светотехническим решениям — части этапа, предусмотренные Регламентом;
- по визуальной части — помещение Объекта;
- по дизайну корпусной мебели — отдельный предмет мебели.

Отдельный чертёж, схема, изображение, лист или файл самостоятельной частью этапа не является: замечания по нему относятся ко всей части, в которую он входит, и расходуют Круг правок по этой части целиком.

7.4. Порядок оплаты

Проектные этапы — по модели 50/50 (таблица ниже) либо со 100% предоплатой до начала работ — порядок выбирается в Приложении на этап. При 100% предоплате просрочка оплаты невозможна и штраф {C7} не применяется.

Предоплата 50% до начала работ	→	Окончательный расчёт 50% не позднее окончания Единого срока Заказчика, считая с передачи результата*
---------------------------------------	---	--

* Срок начинается заново, только если в этот срок Заказчик направил мотивированный отказ в значении Регламента либо Список корректировок в пределах бесплатных Кругов правок. Иные замечания срок не останавливают. Когда этот срок продлевается — сказано в Регламенте.

Если этап выполняется по частям (помещениям или изделиям), на каждую часть может оформляться отдельное Приложение на этап — как на захватку; порядок оплаты по нему — тот же: 50/50 или 100%.

Стадия сопровождения — 100% предоплата выбранного пакета часов; почасовое сопровождение вне пакета — по счетам. Дополнительные работы и почасовые корректировки — 100% предоплата по согласованной оценке; продление совещания оплачивается после его проведения по ставке {D5}. Оплата считается исполненной при зачислении средств на счёт Исполнителя в полном объёме; банковские комиссии несёт Заказчик.

7.4.1. Если Заказчик задерживает оплату или согласование

Просрочкой Заказчика считается пропуск срока по любому действию, от которого зависит работа: оплата счёта, передача Исходной документации, ответ, замечания или согласование, неявка на совещание, опоздание сверх {D2}, отмена или перенос совещания позже {D3}.

Исполнитель вправе приостановить работы, уведомив Заказчика по Согласованным каналам связи. Период приостановки переносит сроки Исполнителя и его просрочкой не считается.

На время просрочки за Заказчиком сохраняется рабочее время и место в производственном графике — это резервирование проектного времени. По проектным этапам оно оплачивается по ставке {D7}; счёт выставляется за фактически истекший период просрочки.

Если счёт за резервирование не оплачен в срок, Исполнитель больше не обязан удерживать за Заказчиком рабочее время и прежние сроки и вправе прекратить работы по

Заказчик _____

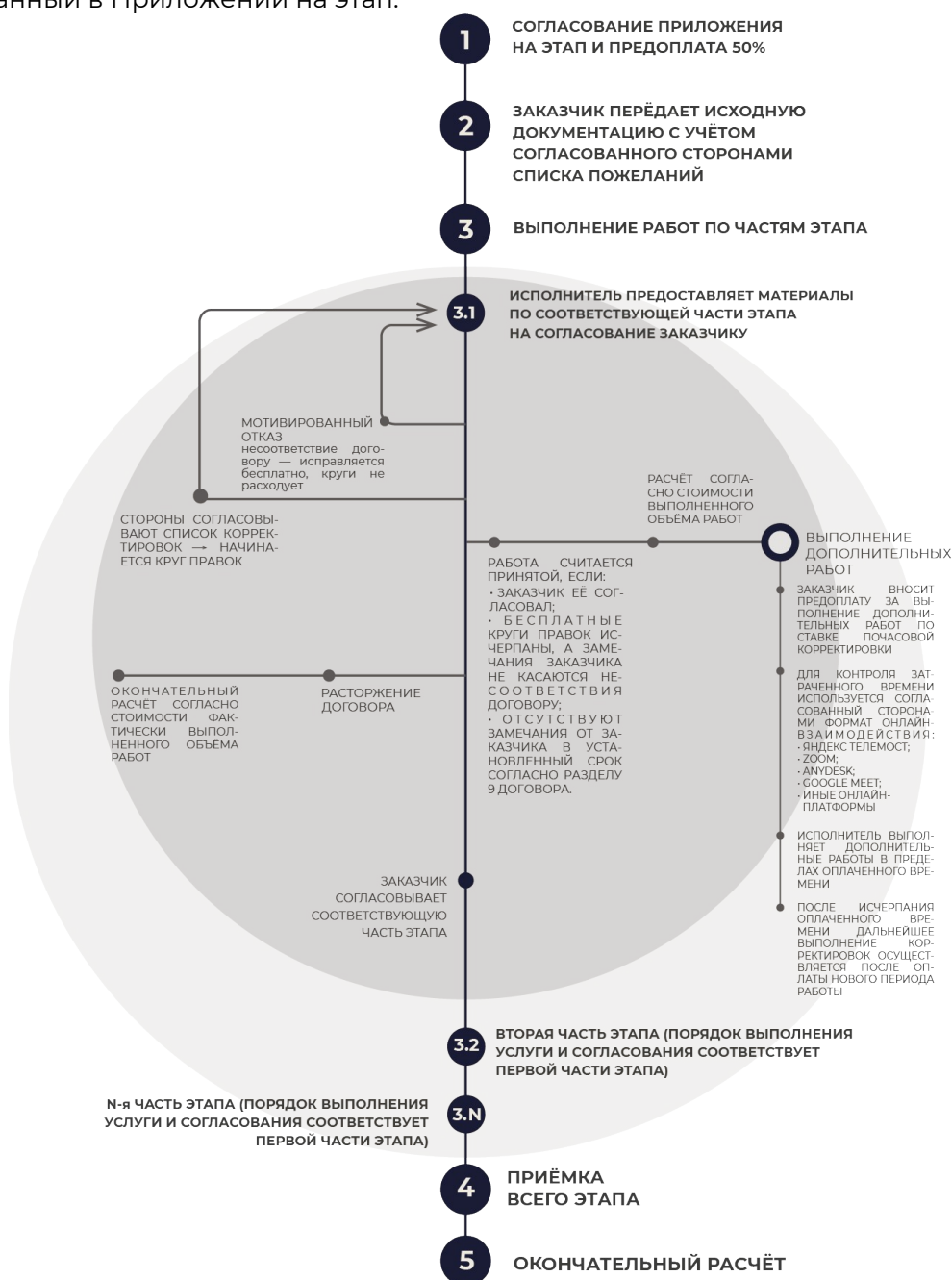
Исполнитель _____

соответствующему этапу или его части. Выполненное к этому моменту оплачивается по факту.

За нарушение срока оплаты Заказчик уплачивает штраф {C7}. Штраф {C7} начисляется, только если просрочка оплаты превысила {C8}, считая со дня, следующего за последним днём срока оплаты, указанного в Договоре, Приложении на этап или счёте; для окончательного расчёта по этапу срок оплаты — Единый срок Заказчика {C4} с появления результата в личном кабинете. Неоплаченная предоплата штрафом не облагается: пока её нет, работа по этапу не начинается. Если этап оплачен на 100% вперёд, штраф не применяется.

7.5. Как проходит проектный этап

Каждый проектный этап проходит один и тот же маршрут: Приложение на этап и предоплата, передача Исходной документации, работа по частям с согласованием каждой части, круги правок, приёмка и окончательный расчёт. Подробности — на схеме ниже и в Регламенте. Заказчик предоставляет Исполнителю Исходную документацию по Объекту в составе, предусмотренном разделом 4 Регламента для соответствующего Этапа, и в срок, указанный в Приложении на этап.



Заказчик _____

Исполнитель _____

Как читать схемы этапов

- части выполняются по порядку, каждая согласуется отдельно и имеет свой Круг правок;
- «Сопряжённый период» — работа, которой нужен результат другого этапа: она выполняется после того, как тот этап заказан и оплачен, а нужная его часть согласована;
- «N-я часть» означает, что число частей зависит от количества помещений или предметов и определяется Приложением на этап;
- состав на схеме — возможный; что входит в ваш этап, указано в Приложении на этап.

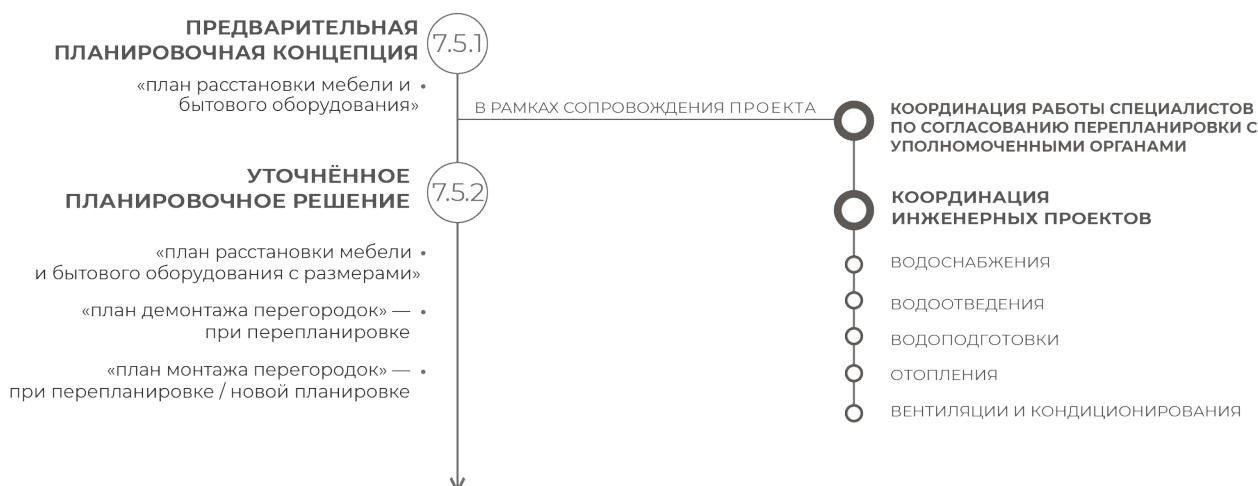
7.4 АРХИТЕКТУРНЫЙ ПРОЕКТ



Заказчик _____

Исполнитель _____

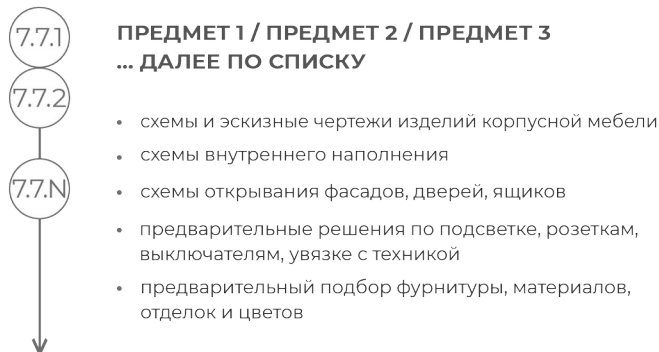
7.5 ПЛАНИРОВОЧНОЕ РЕШЕНИЕ



7.6 ВИЗУАЛЬНАЯ ЧАСТЬ



7.7 ДИЗАЙН КОРПУСНОЙ МЕБЕЛИ



7.8 СВЕТОТЕХНИЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ



Заказчик _____

Исполнитель _____

Сопряжённые периоды на схеме архитектурного проекта

Сопряжённые периоды — части архитектурной работы, которым нужен результат этапа «Планировочное решение». Пока этот этап не заказан и не оплачен, такие части не выполняются, а архитектурный проект останавливается на предварительной проработке (п. 7.2.1).

Период ожидания планировочного решения сроками Исполнителя не считается и просрочкой не является. Когда планировочное решение согласовано, Исполнитель возвращается к отложенным частям и доводит архитектурный проект до итогового комплекта.

Оба этапа самостоятельны: на каждый оформляется своё Приложение на этап, каждый оплачивается отдельно.

8. Параметры проекта

В этом разделе фиксируются индивидуальные данные по проекту: Заказчик, его контакты и представители, Объект. Площадь, минимальный расчётный показатель и минимум корпусной мебели указываются у каждого проектного этапа в п. 11.1. Короткие коды рядом с параметрами (например, {B4}) — служебные метки, по которым те же параметры находятся в Регламенте и в Приложениях на этап; на смысл и стоимость они не влияют.

8.1. Заказчик и контакты

Параметр	Значение
Заказчик: физлицо — ФИО, паспортные данные; юрлицо или ИП — наименование, ИНН, ОГРН / ОГРНИП {B1}	_____
Телефон Заказчика {B2}	_____
E-mail Заказчика {B2}	_____
Мессенджеры Заказчика {B2}	_____
Telegram-ник Заказчика {B2}	_____
Представитель Заказчика 1: ФИО, роль, телефон, мессенджеры, e-mail {B2}	_____
Представитель Заказчика 2: ФИО, роль, телефон, мессенджеры, e-mail {B2}	_____

8.2. Объект

Параметр	Значение
Объект (адрес и тип помещения) {B3}	_____

Сведения о Заказчике, его представителях и Объекте, указанные в Договоре и Приложениях на этап, относятся к сведениям по п. 4.1.3 Регламента: за их достоверность и актуальность отвечает Заказчик. Об их изменении Заказчик сообщает по Согласованным каналам связи не позднее 3 рабочих дней.

9. Каналы связи и сроки взаимодействия

Все сроки ожидания ответа Заказчика — рассмотрение материалов, замечания, согласования и оплата — объединены в один понятный параметр: Единый срок Заказчика. По умолчанию он применяется ко всем проектным этапам (если в Приложении на этап не указано иное) и заменяет собой десяток отдельных сроков из Регламента.

Параметр	Значение
Согласованные каналы связи {C1}	Telegram / WhatsApp / MAX / e-mail

Заказчик _____

Исполнитель _____

Параметр	Значение
Рабочие дни и часы Исполнителя {C2}	Пн–Пт, 10:00–19:00
Срок первичного ответа Исполнителя {C3}	_____ раб. дн.
Единый срок Заказчика: рассмотрение материалов, замечания, согласования и оплата окончательного расчёта {C4}	_____ раб. дн.
Срок внесения Исполнителем правок (1 Круг) {C5}	по этапам и их частям — п. 11.1
Кругов правок, включённых в стоимость этапа {C6}	по этапам и их частям — п. 11.1
Штраф за нарушение срока оплаты {C7}	_____ Р
Просрочка оплаты, после которой начисляется штраф {C8}	_____ раб. дн.

Сообщение с телефонов, аккаунтов мессенджеров и адресов электронной почты Заказчика и его представителей, указанных в разделе 8 либо дополнительно сообщённых Заказчиком письменно по Согласованным каналам связи, считается отправленным Заказчиком. Сообщение Исполнителя на эти контакты считается полученным Заказчиком. Заказчик обеспечивает, чтобы доступ к этим контактам был только у него и его представителей, и сразу сообщает о смене контакта или утрате доступа к нему.

10. Совещания и почасовой учёт

Количество совещаний, включённых в стоимость, задаётся по каждому проектному этапу и его частям — в таблицах п. 11.1. Общие правила (опоздания, отмены, почасовой учёт) едины для всех этапов.

10.1. Совещания, включённые в стоимость {D1}

Количество совещаний — по этапам и их частям, в таблицах п. 11.1. Продолжительность одного совещания — до 120 минут.

10.2. Общие правила и ставки

Параметр	Значение
Допустимое опоздание / время ожидания {D2}	_____ мин.
Срок уведомления об отмене или переносе совещания или выезда {D3}	_____ часов
Шаг почасового учёта (сопровождение и почасовые корректировки) {D4}	_____ мин. (округление вверх)
Ставка дополнительного совещания / часа {D5}	по этапам и категориям — п. 11.1
Ставка почасовой корректировки {D6}	по этапам и категориям — п. 11.1
Ставка резервирования проектного времени {D7}	по этапам и категориям — п. 11.1
Форма и срок отчёта о списании времени {D8}	_____

11. Стоимость услуг по проектным этапам

Стоимость проектного этапа считается по формуле $P = R \times Q \times k$, где R — ставка из блока этапа в п. 11.1 (зависит от этапа и категории специалиста, раздел 17), Q — расчётная площадь (m^2) или погонные метры корпусной мебели, k — корректирующие коэффициенты (раздел 16).

Заказчик _____

Исполнитель _____

11.1. Стоимость, сроки и параметры проектных этапов

Ниже — справочная информация об услугах Исполнителя к сведению Заказчика: базовые ставки по категориям специалиста, коэффициенты, сроки работ, Круги правок и совещания по частям этапа. Сама по себе она не обязывает Заказчика заказывать этап, а Исполнителя — выполнять его. Состав, объём и стоимость этапа фиксируются только в Приложении на этап, которое Стороны подписывают перед началом работ по нему. Прочерк означает, что категория специалиста для этапа не применяется.

11.1.1. Архитектурный проект

Объём этапа	Значение
Площадь помещений S, открытые пространства $S_o \times k$	_____ м ² + _____ м ² × _____
Расчётная площадь этапа {B4}	_____ м ²
Минимальная расчётная площадь {B5}	_____ м ²

Ставка	Junior	Middle	Senior	Ед. изм.
Базовая ставка {R1}	_____	_____	_____	Р / м ²
Дополнительное совещание / час {D5}	_____	_____	_____	Р / час
Почасовая корректировка {D6}	_____	_____	_____	Р / час
Резервирование проектного времени {D7}	_____	_____	_____	Р / раб. день
Коэффициенты этапа (раздел 16), если применяются	{K _{urg} } срочность — _____; {K _{adapt} } реконструкция — _____; {K _{style} } сложность стиля — _____			

Часть этапа	Срок {F1}, раб. дн.: до 250 м ²	Срок, раб. дн.: свыше 250 м ²	Круги правок {C6}	Совещания {D1}, до 120 мин
1. Предварительная архитектурная проработка	_____	_____	_____	_____
2. Сопоставление планировочных и архитектурных решений	_____	_____	_____	_____
3. Первичные AI- визуализации фасадов	_____	_____	_____	_____
4. Шоппинг-лист фасадных решений	_____	_____	_____	_____
5. Уточнение материалов и корректировка AI- визуализаций фасадов	_____	_____	_____	_____
6. Эскизные чертежи фасадов	_____	_____	_____	_____
7. Сведение и передача итогового комплекта	_____	_____	_____	_____
Итого по этапу	_____	_____	_____	_____
Срок одного Круга правок {C5}	_____ раб. дн. — до 250 м ² ; _____ раб. дн. — свыше 250 м ²			

Заказчик _____

Исполнитель _____

11.1.2. Планировочное решение

Объём этапа	Значение
Площадь помещений S, открытые пространства $S_o \times k$	_____ m^2 + _____ $m^2 \times$ _____
Расчётная площадь этапа {B4}	_____ m^2
Минимальная расчётная площадь {B5}	_____ m^2

Ставка	Junior	Middle	Senior	Ед. изм.
Базовая ставка {R2}	_____	_____	_____	Р / m^2
Дополнительное совещание / час {D5}	_____	_____	_____	Р / час
Почасовая корректировка {D6}	_____	_____	_____	Р / час
Резервирование проектного времени {D7}	_____	_____	_____	Р / раб. день
Коэффициенты этапа (раздел 16), если применяются	{K _{urg} } срочность — _____; {K _{adapt} } реконструкция — _____; {K _{elec} } адаптация к электрике — _____			

Часть этапа	Срок {F2}, раб. дн.: до 250 m^2	Срок, раб. дн.: свыше 250 m^2	Круги правок {C6}	Совещания {D1}, до 120 мин
1. Предварительная планировочная концепция	_____	_____	_____	_____
2. Уточнённое планировочное решение	_____	_____	_____	_____
Итого по этапу	_____	_____	_____	_____
Срок одного Круга правок {C5}	_____ раб. дн. — до 250 m^2 ; _____ раб. дн. — свыше 250 m^2			

11.1.3. Визуальная часть

Объём этапа	Значение
Площадь помещений S, открытые пространства $S_o \times k$	_____ m^2 + _____ $m^2 \times$ _____
Расчётная площадь этапа {B4}	_____ m^2
Минимальная расчётная площадь {B5}	_____ m^2
Площадь применения {K _{int} } (ориентир; окончательно — в Приложении на этап)	_____ m^2

Ставка	Junior	Middle	Senior	Ед. изм.
Базовая ставка {R3}	_____	_____	_____	Р / m^2
Дополнительное совещание / час {D5}	_____	_____	_____	Р / час
Почасовая корректировка {D6}	_____	_____	_____	Р / час
Резервирование проектного времени {D7}	_____	_____	_____	Р / раб. день

Заказчик _____

Исполнитель _____

Ставка	Junior	Middle	Senior	Ед. изм.
Коэффициенты этапа (раздел 16), если применяются	{K _{urg} } срочность — ____; {K _{int} } интеграция готовых предметов — ____; {K _{style} } сложность стиля — ____			

Параметр	Значение
Срок работ {F3}	____ раб. дн. на помещение
Кругов правок {C6}	____ на помещение
Срок одного Круга правок {C5}	____ раб. дн.
Совещаний {D1}, до 120 мин	____ на Приложение на этап

11.1.4. Дизайн корпусной мебели

Объём этапа	Значение
Погонные метры корпусной мебели	____ пог. м
Минимальные погонные метры {B6}	____ пог. м

Ставка	Junior	Middle	Senior	Ед. изм.
Базовая ставка {R4}	____	____	____	Р / пог. м
Дополнительное совещание / час {D5}	____	____	____	Р / час
Почасовая корректировка {D6}	____	____	____	Р / час
Резервирование проектного времени {D7}	____	____	____	Р / раб. день
Коэффициенты этапа (раздел 16), если применяются	{K _{urg} } срочность — ____; {K _{style} } сложность стиля — ____			

Параметр	Значение
Срок работ {F4}	____ раб. дн. на изделие
Кругов правок {C6}	____ на изделие
Срок одного Круга правок {C5}	____ раб. дн.
Совещаний {D1}, до 120 мин	____ на Приложение на этап

11.1.5. Светотехнические решения

Объём этапа	Значение
Площадь помещений S, открытые пространства S _o × k	____ м ² + ____ м ² × ____
Расчётная площадь этапа {B4}	____ м ²
Минимальная расчётная площадь {B5}	____ м ²

Ставка	Junior	Middle	Senior	Ед. изм.
Базовая ставка {R5}	____	____	____	Р / м ²
Дополнительное совещание / час {D5}	____	____	____	Р / час

Заказчик _____

Исполнитель _____

Ставка	Junior	Middle	Senior	Ед. изм.
Почасовая корректировка {D6}	_____	_____	_____	Р / час
Резервирование проектного времени {D7}	_____	_____	_____	Р / раб. день
Коэффициенты этапа (раздел 16), если применяются	{K _{urg} } срочность — _____; {K _{elec} } адаптация к электрике — _____			

Часть этапа	Срок {F5}, раб. дн.: до 250 м²	Срок, раб. дн.: свыше 250 м²	Круги правок {C6}	Совещания {D1}, до 120 мин
1. Предварительные светотехнические решения	_____	_____	_____	_____
2. Итоговые светотехнические решения	_____	_____	_____	_____
Итого по этапу	_____	_____	_____	_____
Срок одного Круга правок {C5}	_____ раб. дн. — до 250 м²; _____ раб. дн. — свыше 250 м²			

11.2. Минимальная стоимость.

Если расчётный показатель меньше минимального значения — площадь меньше {B5} или погонные метры корпусной мебели меньше {B6}, — стоимость считается по минимальному значению, отдельно по каждому Этапу и каждой Захватке.

12. Ориентировочный расчёт проекта

Вместе с Договором Заказчик получает документ «Ориентировочный расчёт проекта: бюджет, параметры этапов, график работ». В нём — этапы, которые Заказчик планирует заказать, их ориентировочная стоимость с учётом корректирующих коэффициентов (раздел 16), параметры этапов по п. 11.1 и ориентировочный график работ от даты начала, указанной Исполнителем с учётом выбранного порядка этапов (раздел 14).

Документ носит справочный характер и служит Заказчику ориентиром для планирования бюджета и сроков. Он не является офертой, коммерческим предложением, согласованием цены или сроков и не создаёт обязанности заказать перечисленные этапы. Стоимость и сроки каждого этапа фиксируются в Приложении на этап по правилам разделов 11, 14, 16 и 17 и могут отличаться от ориентировочных, если изменятся расчётная площадь, категория специалиста, коэффициенты или другие параметры расчёта.

13. Стадия сопровождения — пакеты часов

Сопровождение (авторское сопровождение, включая развёртки, спецификации и актуализацию материалов, комплектация, координация) оплачивается по модели оплаченных часов: Заказчик выбирает пакет, работа ведётся в пределах оплаченного времени. Чем больше пакет, тем выгоднее час.

13.1. Пакеты часов (по категориям специалиста) {E1}

Пакет	Часов	Middle, Р	Senior, Р
Стартовый	10	_____	_____
Базовый	16	_____	_____
Расширенный	24	_____	_____
Оптимальный	32	_____	_____
Профи	48	_____	_____
Максимальный	64	_____	_____

Стадию сопровождения ведут специалисты категорий Middle и Senior. Минимальный пакет — 10 часов, максимальный — 64 часа. Пакет оплачивается на условиях 100% предоплаты и действует в течение срока {E6}, если Приложением на этап не установлен иной срок.

Заказчик _____

Исполнитель _____

Неиспользованные часы по истечении срока действия пакета на следующий период не переносятся.

Если Заказчик — физическое лицо и отказывается от Договора или от пакета до истечения срока его действия, Стороны производят перерасчёт: Заказчик оплачивает фактически оказанные услуги и фактически понесённые Исполнителем расходы, остаток возвращается (ст. 32 Закона РФ «О защите прав потребителей»).

13.2. Срок пакета и доплаты сверх пакета

Услуга	Значение
Срок действия пакета (с даты оплаты) {E6}	_____ мес.
Почасовое сопровождение вне пакета {E2}	Middle — _____ Р / час; Senior — _____ Р / час
Выезды в пределах г. Москвы и Московской области, в том числе в пределах МКАД {E3}	компенсация транспортных (такси, парковка) и сопутствующих расходов
Выезд за пределы г. Москвы и Московской области {E4}	командировка по отдельному соглашению

14. Сроки проектных этапов

Сроки работ по каждому этапу и его частям указаны в таблицах п. 11.1 — для расчётной площади до 250 м² и свыше 250 м²; у визуальной части — на помещение, у корпусной мебели — на изделие. Сроки ориентировочные и исчисляются в рабочих днях Исполнителя.

Сроки начинают течь после выполнения условий начала этапа: согласование Приложения на этап, поступление предоплаты и предоставление достаточной Исходной документации. Периоды ожидания со стороны Заказчика сдвигают сроки и не считаются просрочкой Исполнителя.

Порядок и график. С соблюдением пп. 7.2.1–7.2.4 этапы и Захватки могут выполняться последовательно, одновременно или со сдвигом. Выбранный порядок, сроки по помещениям и график работ приводятся в «Ориентировочном расчёте проекта» (раздел 12) как ориентир и фиксируются в Приложении на этап. Если по помещению или изделию срок работы Исполнителя короче срока по п. 11.1, к стоимости этого помещения или изделия применяется коэффициент срочности {Kurg} (раздел 16); сокращение срока рассмотрения Заказчиком на стоимость не влияет. Изменение графика после подписания Приложения на этап вступает в силу после подтверждения Заказчиком по Согласованным каналам связи {C1}.

Личные нерабочие дни. Каждая Сторона может заранее, до их начала, указать свои личные нерабочие дни — отпуск, день рождения, семейные обстоятельства и подобные — в графике работ в личном кабинете или по Согласованным каналам связи {C1}. Дни вступают в силу после подтверждения другой Стороной: дни специалиста подтверждает Заказчик, дни Заказчика — Исполнитель. Подтверждённые дни специалиста считаются нерабочими днями Исполнителя: сроки его работ сдвигаются на эти дни, и это не считается просрочкой. Подтверждённые дни Заказчика не входят в Единый срок {C4}. Неподтверждённые дни сроки не сдвигают. Если Заказчик не подтверждает отпуск специалиста, действует п. 17.1.

15. Состав этапов

Светотехнические решения начинаются после согласования второй части планировочного решения (п. 7.2.4). Если они выполняются до визуальной части и корпусной мебели или одновременно с ними, электроточки в зоне корпусной мебели показываются условно — без привязочных размеров от углов стен и от уровня чистого пола. Их уточнение после согласования визуальной части и корпусной мебели, как и актуализация планировочного решения, оплачивается отдельно — по ставке {D6} либо в рамках Стадии сопровождения. Состав каждого этапа показан на схемах в разделе 7. Образцы результата по каждому этапу — в Приложении № 1, полный состав и исключения — в Регламенте, индивидуальные параметры — в Приложении на этап.

16. Корректирующие коэффициенты (к)

К стоимости могут применяться коэффициенты — только если это прямо согласовано в Приложении на этап. Не указанный коэффициент равен 1 и стоимость не увеличивает.

Заказчик _____

Исполнитель _____

Код	Коэффициент
{Kurg}	Срочность — выполнение в сокращённые сроки.
{Kadapt}	Реконструкция — перепланировка, приспособление, смена назначения, существующие конструкции.
{Kelec}	Адаптация к электрике — учёт существующих розеток, выключателей, светильников и выводов.
{Kint}	Интеграция готовых предметов — встраивание вещей, которые Заказчик просит сохранить. Применяется только к площади помещений и зон, указанных в Приложении на этап; в Договоре эта площадь приведена ориентировочно.
{Kstyle}	Сложность стиля — высокий уровень индивидуализации, форм и деталей.

17. Категории специалистов

К выполнению услуг Исполнитель привлекает собственных специалистов, которым присваивается одна из трёх квалификационных категорий:

Категория	Кто это
Junior	Специалист начального уровня под контролем Ключевого специалиста.
Middle	Специалист, самостоятельно ведущий типовые задачи этапа.
Senior	Ведущий специалист для сложных, нестандартных и приоритетных задач.

Категорию присваивает Исполнитель по внутренним критериям, по аналогии с грейдами в IT: выше категория — опытнее специалист и выше ставка. Категория фиксируется в Приложении на этап. Выбор и замену специалиста Исполнитель производит самостоятельно; цена, состав работ и степень их проработки при этом не меняются.

Если у Заказчика не складывается взаимопонимание со специалистом, он сообщает об этом Ключевому специалисту (если он назначен) или Исполнителю. Исполнитель предлагает решение — в том числе, по своему усмотрению, замену специалиста; цена, состав работ и степень их проработки при этом не меняются. Выбор решения остаётся за Исполнителем.

17.1. Если специалист отсутствует. Об отсутствии специалиста Исполнитель сообщает Заказчику в срок {C3}.

Если специалист временно не может вести проект — например, находится в отпуске, — Заказчик выбирает одно из двух:

- подождать его возвращения: сроки этапа продлеваются на период отсутствия специалиста, и это не считается просрочкой Исполнителя;
- попросить о замене: Исполнитель производит замену.

При увольнении, болезни и в иных случаях, когда специалист не может продолжить работу, Исполнитель заменяет его самостоятельно. При замене цена, состав работ и степень их проработки не меняются: новый специалист выполняет то, что согласовано в Приложении на этап, на уровне образцов Приложения № 1. Выбор Заказчика фиксируется сообщением по Согласованным каналам связи. Замена Ключевого специалиста производится по правилам п. 19.3.

18. Программа лояльности «Скидка на корпусную мебель»

18.1. Бонус начисляется за оплаченные этапы «Планировочное решение», «Визуальная часть», «Дизайн корпусной мебели» и «Светотехнические решения» — при условии, что заказан и оплачен этап «Дизайн корпусной мебели».

18.2. Размер бонуса — 10% стоимости мебели, заказанной у Исполнителя, но не более суммы, фактически оплаченной Заказчиком за перечисленные этапы.

Заказчик _____

Исполнитель _____

Пример: интерьерные этапы оплачены на 300 000 Р. При заказе мебели на 2 000 000 Р бонус составит 200 000 Р, при заказе на 4 000 000 Р — 300 000 Р.

18.3. Бонус действует 6 месяцев с даты приёма этапа «Дизайн корпусной мебели» и применяется, если договор на изготовление мебели заключён в этот срок. По истечении срока бонус не применяется.

18.4. Бонус уменьшает стоимость мебели и деньгами не выплачивается. Если мебель заказывается по нескольким договорам, общий бонус по ним не превышает суммы, оплаченной за интерьерные этапы.

18.5. Условия изготовления мебели согласуются отдельным договором. Настоящий раздел — приглашение к сотрудничеству, а не обязательство Исполнителя изготовить мебель.



19. Гарантии и порядок изменения условий

19.1. Изменения — только письменно. Цена, сроки, состав и результат меняются только через Приложение на этап, дополнительное соглашение или прямое письменное подтверждение. Переписка и устные договорённости сами по себе условий не меняют.

19.2. Полномочия Ключевого специалиста. Принимать обязательства от имени Исполнителя и менять условия вправе Исполнитель лично либо назначенный Исполнителем Ключевой специалист, данные которого указаны в {A1}, а реквизиты доверенности — в {A2}. Слова иных специалистов обязательств не создают.

19.3. Выбытие Ключевого специалиста. Личное участие Ключевого специалиста является существенным условием Договора.

19.3.1. Если Ключевой специалист выбывает по любой причине (болезнь, госпитализация, призыв, прекращение сотрудничества и иные), Исполнитель уведомляет Заказчика в срок {C3} и бесплатно предлагает равноценную замену; цена, состав работ и степень их проработки при этом не меняются.

19.3.2. Если равноценная замена невозможна либо Заказчик с ней не согласен, любая из Сторон вправе отказаться от Договора. В этом случае Заказчик оплачивает фактически выполненный и переданный объём, а Исполнитель возвращает предоплату за невыполненное.

19.3.3. Выбытие Ключевого специалиста по не зависящим от Исполнителя обстоятельствам (болезнь, госпитализация, призыв и иные подобные) является существенным изменением обстоятельств (ст. 451 ГК РФ) и не рассматривается как виновное нарушение Исполнителя.

19.4. Публикация материалов и съёмка Объекта. Созданные Исполнителем материалы — планировки, чертежи, схемы, 3D-модели, AI-визуализации — являются результатами его интеллектуальной деятельности.

19.4.1. Исполнитель вправе использовать эти материалы в портфолио, на своём сайте, в социальных сетях, в публикациях, на выставках и конкурсах без выплаты Заказчику вознаграждения.

Заказчик _____

Исполнитель _____

19.4.2. При публикации Исполнитель не раскрывает персональные данные Заказчика и точный адрес Объекта; допускается указание города и названия жилого комплекса или посёлка.

19.4.3. Фото- и видеосъёмка готового Объекта проводится по согласованию с Заказчиком: дату, время и порядок доступа Стороны согласовывают заранее, расходы на съёмку несёт Исполнитель. Согласившись на съёмку, Заказчик соглашается и на публикацию полученных материалов на условиях настоящего раздела.

19.4.4. Отказ от съёмки не является нарушением со стороны Заказчика и не влияет на цену, сроки и объём услуг.

19.5. Права на результат. После полной оплаты этапа, а при оплате по частям — после полной оплаты соответствующей части, Заказчик получает простую (неисключительную) лицензию на использование материалов для реализации своего Объекта. Исключительные права остаются у Исполнителя. Подробно — в разделе 9 Регламента.

19.6. Права потребителя. Если Заказчик — физическое лицо, его права по Закону РФ «О защите прав потребителей», включая право на отказ от Договора (ст. 32), полностью сохраняются. Условия Договора и Регламента, ущемляющие эти права, не применяются.

19.7. Персональные данные. Персональные данные Заказчика, указанные в Договоре, Исполнитель обрабатывает для заключения и исполнения Договора (Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Персональные данные представителей Заказчика (ФИО, телефоны, аккаунты мессенджеров, адреса электронной почты), указанные Заказчиком, Исполнитель обрабатывает только для связи по Договору. Заказчик гарантирует, что уведомил этих лиц о передаче их данных Исполнителю и получил их согласие на такую передачу и обработку.

Для хранения данных после исполнения Договора и для их передачи подрядчикам и поставщикам на Стадии сопровождения, а также для информирования об услугах и программе лояльности Заказчик даёт отдельное согласие на обработку персональных данных. Согласие оформляется отдельным документом и отдельной подписью Заказчика; оплата счёта его не заменяет.

Правила обработки — цели, перечень данных, сроки, меры защиты и права Заказчика — изложены в тексте согласия.

Исполнитель хранит данные в базах на территории Российской Федерации, не раскрывает их третьим лицам без законного основания и принимает меры для их защиты.

20. Срок действия, приостановление и расторжение

20.1. Договор действует с момента акцепта до полного исполнения Сторонами обязательств и проведения окончательных расчётов.

20.2. Заказчик вправе в любое время отказаться от Договора или от отдельного этапа, письменно уведомив Исполнителя, и оплатить фактически оказанные услуги и фактически понесённые Исполнителем расходы (п. 19.6).

20.3. Исполнитель вправе приостановить работы при просрочке оплаты, непредоставлении Исходной документации или согласований — уведомив Заказчика по Согласованным каналам связи. Сроки продлеваются на период приостановки.

20.4. Основания и порядок одностороннего отказа Исполнителя, приостановления работ и обстоятельства непреодолимой силы подробно описаны в Регламенте.

20.5. Споры разрешаются переговорами. При недостижении согласия спор передаётся в суд; для Заказчика-потребителя подсудность определяется по его выбору в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей».

20.6. Автор системы документов. Настоящий Договор, Регламент, Приложения к ним, образцы проектной документации, схемы и инфографика разработаны Михеевым Антоном Михайловичем. Право авторства на эти материалы принадлежит автору, является неотчуждаемым и не переходит к другим лицам ни при каких обстоятельствах. Исполнитель использует указанные материалы с согласия автора.

Документы системы предоставляются Заказчику исключительно для заключения и исполнения настоящего Договора. Их копирование, переработка, публикация и использование в иных целях, в том числе для разработки собственных или чужих договоров, шаблонов и регламентов, не допускаются.

20.7. Разъяснение смысла условий. Если между Сторонами возникло разногласие о том, как понимать условие Договора, Регламента или Приложения, любая из Сторон вправе до обращения в суд запросить у автора документов разъяснение того смысла, который в это условие закладывался. Разъяснение даётся в письменной форме.

Заказчик _____

Исполнитель _____

Такое разъяснение не является юридической консультацией, экспертизой или процедурой медиации в значении Федерального закона № 193-ФЗ, обязательной силы для Сторон и суда не имеет, не заменяет претензионный порядок и не ограничивает право каждой из Сторон на обращение в суд в любой момент.

21. Заключение и акцепт

21.1. Когда Договор заключён. Договор считается заключённым с момента его подписания Заказчиком, подписания Приложения на этап, оплаты счёта либо письменного подтверждения согласия по Согласованным каналам связи. Оплата счёта является акцептом условий Договора, Регламента и соответствующего Приложения. Направление Исполнителем Заказчику Договора и счёта по Согласованным каналам связи является офертой (ст. 435 ГК РФ), оплата счёта — её акцептом (п. 3 ст. 438 ГК РФ); письменная форма Договора при этом соблюдена (п. 3 ст. 434 ГК РФ).

Оплата счёта, в котором перечислены документы (Приложения на этап, акты, дополнительные соглашения, протоколы, согласования и иные документы по Договору), означает их принятие и подписание Заказчиком, если такие документы направлены Заказчику по Согласованным каналам связи {C1} до оплаты. Это правило не распространяется на согласие на обработку персональных данных.

21.2. Дата заключения. При подписании — дата подписи Заказчика; при оплате — дата зачисления средств на счёт Исполнителя; при письменном подтверждении — дата сообщения в Согласованном канале связи. С этой даты исчисляются сроки, установленные Договором и Приложением на этап. Дата в шапке Договора — это дата оформления документа; дата заключения Договора определяется по настоящему пункту.

21.3. Форма и экземпляры. Договор составлен в двух экземплярах — по одному для каждой Стороны, оба имеют равную силу. Стороны допускают подписание Договора, Приложений на этап, актов и иных документов по Договору со стороны Исполнителя с использованием факсимильного воспроизведения подписи (п. 2 ст. 160 ГК РФ). Такая подпись равнозначна собственноручной подписи Исполнителя. Обмен подписанными сканами по Согласованным каналам связи признаётся соблюдением письменной формы; оригиналы Стороны передают друг другу при первой возможности; до этого момента права и обязанности действуют в полном объёме.

21.4. Что Заказчик принимает. Подписав Договор или оплатив счёт, Заказчик подтверждает, что получил, прочитал и принимает:

- Приложение № 1 — образцы материалов;
- Регламент оказания услуг;
- шаблоны Приложений на этап;
- формы актов;
- Приложение на этап, по которому выставлен счёт.

Оплата счёта на окончательный расчёт, кроме того, означает приёмку работы по этапу (части этапа) и подписание акта по ней, если акт направлен Заказчику до оплаты и до оплаты Заказчик не направил мотивированный отказ либо Список корректировок в пределах бесплатных Кругов правок (п. 1.5.2 Регламента).

Личные кабинеты Сторон в программе Domotony — у Заказчика и его представителей, у Исполнителя и его специалистов — являются Согласованными каналами связи {C1}. Любые документы по Договору (Приложения на этап, счета, акты, дополнительные соглашения и иные документы), Подготовленные материалы, в том числе проектная документация, а также Исходная документация, ответы, согласования и Списки корректировок считаются направленными другой Стороне в день, когда они появились в её личном кабинете. С этого дня исчисляются сроки на ответ: для Заказчика — Единый срок Заказчика {C4}, для Исполнителя — сроки по п. 11.1 Договора и срок первичного ответа {C3}. Если в течение срока {C4} Заказчик не подписал акт и не направил мотивированный отказ, работа считается принятой без замечаний (п. 7.7.3 Регламента). То, что Сторона не заходила в личный кабинет или не открывала документы, не освобождает её от ответственности и не продлевает сроки. Приложение на этап оформляется отдельно, до начала работ по нему, и с момента подписания или оплаты счёта по нему становится частью Договора; акты подписываются по

Заказчик _____

Исполнитель _____

переданным формам. Согласие на обработку персональных данных подписывается отдельным документом.

21.5. Подтверждение Сторон. Стороны понимают условия Договора, Регламента и Приложений и принимают их в полном объёме. Предшествующие переговоры и переписка по предмету Договора с момента его заключения силы не имеют.

21.6. Право и язык. К Договору применяется право Российской Федерации. Договор, Регламент и Приложения составлены на русском языке; при переводе на другой язык приоритет имеет русский текст.

22. Реквизиты и подписи Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
Наименование: _____	Физическое лицо:
ИНН: _____	Ф.И.О.: _____
ОГРНИП: _____	Дата рождения: _____
Адрес: _____	Адрес регистрации: _____
Р/с: _____	_____
Банк: _____	Паспорт: _____
БИК / к/с: _____	Выдан: _____
E-mail: _____	Дата выдачи: _____
Мессенджеры: _____	Юридическое лицо / ИП:
_____	Наименование: _____
_____	ИНН / КПП: _____
_____	ОГРН / ОГРНИП: _____
_____	Адрес: _____
_____	Р/с: _____
_____	Банк: _____
_____	БИК / к/с: _____
_____	в лице: _____
_____	на основании: _____
_____	E-mail: _____
_____	Мессенджеры: _____
_____	_____
_____ / _____ /	_____ / _____ /

Заказчик _____

Исполнитель _____